**T.C.**

**MARDİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ**

**SAĞLIK İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI**

**( RUHSAT VE DENETLEME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ )**

**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (ENGEÇ SÜRE)** |
| **1** | Büyükşehir belediyesi tarafından yapılan veya işletilen alanlarda   Mülkiyeti veya tasarrufu Belediyemize ait taşınmaz üzerinde faaliyet gösterecek işyerlerine İlişkin Sıhhi Müessese ile Umuma açık ve istirahat  ve eğlence yeri Açma Çalışma Ruhsatı Başvurusu için yapılan işlemler | **1-)** Sıhhi İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Başvuru/Beyan Formu.\*  **2-)Tapu ( hisseli ise muvafakat ) ve kiracı ise Kira** Sözleşmesi  **3-)** Maliye Vergi Levhası  **4-)** Kat Mülkiyeti Kanununa tabi ise gerekli izin  **5-)** İtfaiye raporu  **6-)** Çıraklık ve Meslek Eğitim Kanunu gereğince Ustalık Belgesi (Kanun kapsamına giren iş kollarından)  **7-)** Polis Vazife ve Salahiyetleri Kanunu kapsamındaki yerler için Emniyet izni ön yazısı  **8-)** Özel Yapı şekli gerektiren işyerleri için Yapı Kullanım İzin belgesi (Sinema, tiyatro, düğün salonu, otel vb.)  **9-)** Şahıslardan: Esnaf sicil belgesi  **10-)** Şirketlerden: Ticaret Sicil Gazetesi, b. İmza Sirküleri, c. Oda Kayıt Belgesi.  **11-)** Otoparklardan: a. Numarataj yazısı, b. UKOME kararı, c. Mesleki Zorunlu Mali Sorumluluk Sigortası, d. Açık otoparklar için mal sahibinden Taahhütname ve İşyeri  Krokisi,e. Giriş – Çıkış yerlerini gösteren vaziyet planı  **12-)** Söz konusu işyeri umuma açık istirahat ve eğlence yer ise Mesafe krokisi  13-)  Karayolları Trafik Güvenliği gerektiren İşyerleri için izin belgesi **(Geçiş yolu izin belgesi )**  **14-)** Ruhsat Harcı\*\* | söz konusu işyerini incelemesi sonucunda rapor olumlu ise;  Sıhhi Müesseselerde  **AYNI İŞGÜNÜ**, Umuma açık ve istirahat  ve eğlence yerleri için **5 İŞ GÜNÜ** içerisinde ruhsat düzenlenir.      **\***Belirtilen süreler, muhataptan istenilen belgelerin tamamlanması ve teslim edilmesinden itibaren başlamaktadır**.** |
| **2** | 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanuna göre Gıda ile ilgili olanlar dâhil 1.Sınıf Gayri Sıhhi Müessese Açma ve Çalışma Ruhsatı Başvurusu için İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğe göre yapılan işlemler | **1-)** Başvuru Beyan Formu.\*  **2-)** **Tapu ( hisseli ise muvafakat ) ve kiracı ise Kira** Sözleşmesi  **3-)** Yapı Kullanım İzin Belgesi (İlçe/İlk kademe Belediye Başkanlığından).  **4-)** İş Akışı Şeması (açıklamalı)  **5-)** Mimari Proje ( Sağlık koruma bandının gösterildiği vaziyet planlı (İlgili Belediyeden onaylı) )  **6-)** İşletme Belgesi (Bölge Çalışma Müdürlüğünden, 50 kişiden fazla çalışan işyerlerinden )  **7-)** ÇED Belgesi.  **8-)** Sorumlu Müdür Sözleşmesi ve diploması  **9-**) İşyeri Hekimi Sözleşmesi **(** 50 kişiden fazla çalışan işyerlerinden )  **10-) Çevre** İzin Belgesi.  **11-)**Ticaret Sicil Gazetesi.  **12-)** İtfaiye Raporu.  **13-)** Oda sicil Kaydı  **14-)** Vergi Levhası.  **15-)** İmza Sirküleri.  **16-)** Karayolları Trafik Güvenliği gerektiren İşyerleri için izin belgesi **(Geçiş yolu izin belgesi )**  **17-)** Tehlikeli Atıklarla ilgili lisansa tabi ise belgesi  18-) Numarataj belgesi (İlçe/İlk kademe Belediye Başkanlığından)  19-) Yer Seçimi ve Tesis Kurma İzni ( İnceleme Kurulu Tarafından hazırlanacak)  ÇED Olumlu Raporu varsa muaftır.  **20-)** Ruhsat Harcı\*\* | Yönetmelikte öngörülen kriterlere uygun olduğunun tespiti halinde; İnceleme kurulu **7 İŞ GÜNÜ** içinde söz konusu işyerini inceler, inceleme kurulu raporu olumlu ise; yetkili üs makam sunulur. Yetkili üs makam **3 İŞ GÜNÜ** içerisinde ruhsat düzenlenmesi hususunda karar verir.(Toplam. 10 İŞ GÜNÜ),  inceleme kurulu raporu olumsuz ise; 7 İŞ GÜNÜ içerisinde işyerine bildirimi yapılır.        **\***Belirtilen süreler, muhataptan istenilen belgelerin tamamlanması ve teslim edilmesinden itibaren başlamaktadır. |
| **3** | 5393 sayılı Belediye Kanuna göre Akaryakıt satış İstasyonları ile LPG satış istasyonu Açma ve Çalışma Ruhsatı için İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğe göre yapılan işlemler | **1-)**Başvuru Beyan Formu.\*  **2-) Tapu ( hisseli ise muvafakat ) ve kiracı ise Kira** Sözleşmesi  **3-)** Yapı Kullanım İzin Belgesi (İlçe/İlk kademe Belediye Başkanlığından).  **4-)** Karayolu trafik güvenliğin gerektiren işyerleri için izin belgesi **(Geçiş yolu izin belgesi )**  **5-)** İtfaiye Raporu.  **6-)** Numarataj Belgesi.  **7-)** TSE Belgesi ( TSE 12820 TSE 11939 )  **8-)** Sorumlu Müdür Sözleşmesi (Kimya, Makine, Çevre, Petrol Mühendisi) LPG İstasyonları için  **9-)** Mimari veya Mekanik Proje ( Yer altı depolarının m3 cinsinden, Sağlık koruma bandının gösterildiği vaziyet planlı (İlgili Belediyeden Onaylı ))  **10-)** Sorumlu Müdür Sözleşmesi (Kimya, Makine, Çevre, Petrol Mühendisi) LPG İstasyonları için  **11-)** Oda sicil Kaydı.  **12-)** Vergi Levhası.  **13-)** Ticaret Sicil Gazetesi.  **14-)** İmza Sirküleri.  **15-) Akaryakıt ve LPG** Bayilik Sözleşmeleri.  **16-)** Tehlikeli Maddeler Zorunlu Sorumluluk Sigortası  **17-)**Çalışanların Eğitim Sertifikası ( LPG İstasyonları için )  18-) Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığından Tehlikeli Madde Faaliyet Belgesi  **19-)** Ruhsat Harcı\*\* | Yönetmelikte öngörülen kriterlere uygun olduğunun tespiti halinde; işyerini incelemesi sonucunda olumlu ise ; **5 İŞGÜNÜ \*** içerisinde ruhsat düzenlenir.      **\***Belirtilen süreler, muhataptan istenilen belgelerin tamamlanması ve teslim edilmesinden itibaren başlamaktadır. |
| **4** | Akaryakıt + LPG (Oto Gaz) satışı olan istasyonların Ruhsat Devir ve Güncelleme işlemleri İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğe göre yapılan işlemler | **1-)** 3071 sayılı Dilekçe Kanunun şekil şartlarını taşıyanDilekçe. **\***  **2-)** Kira Kontratı ve işletme Devir Sözleşmesi.  **3-)** Numarataj Belgesi.  **4-)** Tehlikeli Maddeler Zorunlu Sorumluluk Sigortası.  **5-)** Eski Çalışma Ruhsatı.  **6-)** TSE Belgesi ( TSE 12820 TSE 11939 )  **7-)** Çalışanların Eğitim Sertifikası.  **8-)** Sorumlu Müdür Sözleşmesi.  **9-) Akaryakıt ve LPG** Bayilik Sözleşmeleri.  **10-)** Oda Sicil Kaydı.  **11-)** Vergi Levhası  **12-)** Ticaret Sicil Gazetesi.  **13-)** İmza Sirküleri.  14-) Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığından Tehlikeli Madde Faaliyet Belgesi  **14-)** Ruhsat Harcı\*\* | Dosyada ki mevcut bilgi ve belgeler esas alınmak suretiyle yeni malik adına **5 İŞGÜNÜ** içerisinde ruhsat düzenlenir. |